

# 청년공간 운영관리매니저 운영 계획(G밸리)

## ◆ 사업 내용

사업명	청년공간 운영관리매니저		
운영목적	공간운영전문가로서 일을 수행하는 지식과 능력을 익히고 사회에서 적절한 지위와 역할을 수행할 수 있는 근로윤리와 관계형성 역량을 익히도록 하며 이를 통해 직업경력을 유지할 수 있는 기본역량을 갖추도록 함.		
청년공간 운영관리매니저 업무내용	역할	업무내용	모집인원
	○ 공간운영매니저	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공간 기본운영: 오픈 및 마감</li> <li>• 데스크업무: 대관/고객 응대 및 처리</li> <li>• 시설관리: 집기비품 사용/환경 정리</li> <li>• 프로그램지원: 공간 내 프로그램 운영 지원</li> </ul>	○ 1명

## ◆ 참여자 교육훈련계획

단계	일시	교육내용		방식	시간
		주제	내용		
기본 교육	3월1주	공간운영매뉴얼 오리엔테이션	공간운영매니저의 직무, 업무, 업무처리절차 무중력지대G밸리 공간구성 및 시설	OJT	8
	3월4주	공간과 공간운영매니저의 역할	우수 공간 탐방 및 사례분석 공간운영매니저의 직무수행방안	OJT 현장조사	8
실전 교육	3월4주	2019년 공간운영팀 워크숍	2019년 무중력지대G밸리 사업계획 주요 프로그램 및 진행계획 공유 공간운영 개선사항 토의	워크숍	8
	5월 4주	공간운영전문가 역량UP	공간운영기획, 운영에 관한 외부 전문교육 우수 공간탐방 & 사례 연구	외부교육 현장조사	12
매듭 교육	12월1주	공간운영매니저 직무개발	공간운영매니저 성과개선방안 워크숍	워크숍	4

## ◆ 후속연계 계획

공간운영전문가로서 역량을 개발하고 무중력지대를 포함한 다양한 청년공간에서의 전문가 경력기회를 탐색하도록 함.

1. 공간운영매니저의 직무를 포괄적으로 경험하고 능력을 개발하도록 지원함
2. 문화프로그램 등 공간기반 운영프로그램에 적극 참여하고 수행경험을 익힘으로써 문화 사업매니저로서 경력탐색을 할 수 있도록 지원함.

# 청년공간 운영관리매니저 운영 계획(대방동)

## ◆ 사업 내용

사업명	청년공간 운영관리매니저		
운영목적	청년공간 업무에 관심있는 청년들을 무중력지대 대방동 운영관리매니저를 선발하여 청년공간의 효율적인 운영과 프로그램 활성화에 기여하며 운영업무 상 해당 분야에 대한 업무 역량 향상의 기회를 제공하고, 공간 내 신규 매니저 인력의 참여로 공간운영 효율성 제고의 기회로 삼고자 함		
청년공간 운영관리매니저 업무내용	역할	업무내용	모집인원
	○ 콘텐츠 디자인	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (공통)공간 관리 및 프로그램 활성화 지원</li> <li>• 공간 내외 각종 안내물, 홍보물 및 콘텐츠 디자인</li> <li>• 홍보/SNS채널 관리 업무 지원</li> </ul>	○ 1명
	○ 총무, 행정 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (공통)공간관리 및 프로그램 활성화 지원</li> <li>• 비품 및 사무용품 구매 관리</li> <li>• 수익금 관리 및 회계/행정 업무 지원</li> <li>• 시설 및 대관 관리</li> </ul>	○ 1명

## ◆ 참여자 교육훈련 계획

단계	일시	교육내용		방식	시간
		주제	내용		
기본 교육		산업안전보건교육	심폐소생술 및 산업보건 기초	강연	2h
		인권 교육	다양한 노동 인권에 대해 학습	강연	2h
		장애인인식개선교육	장애인 인식 개선의 이해	강연	2h
		성희롱예방교육	페미니즘과 양성평등	강연	2h
		개인정보보호교육	업무용 PC에서 개인정보 보호조치 설정하기	강연	2h
실전 교육	3월 1주-2주	오리엔테이션	무중력지대 대방동 관리 시스템 및 운영 매뉴얼 등 습득	워크숍	4h
	4월 중	공간 운영 워크숍	공간 운영의 효율성 방안 모색	워크숍	16h
	분기별 (2/4~4/4)	실무교육 OJT	-총무행정: 민간위탁 행정업무 바로 알기 등 -디자인: 인터랙티브디자인, 크리에이티브디자인, 사진 촬영기법 등	스터디	12h
	분기별	중간점검	현 업무에 따른 논의 및 기타 의견 공유	면담	3h
	5월	2019년 청년 트렌드 읽기	2019 소비/가치관 트렌드 이해	강연	2h
	6월	공간관리	가드닝, 공기정화식물 바로 알기	강연	2h

	8월	현장실습_청년활동네트워크	청년 활동 기반의 행사 참여	행사참여	4-6h
	9월	실무교육	커뮤니티 교육	스터디	2h
	상시	외부 프로그램 참여	직무에 따른 강연(포럼) 참여 기회 제공	강연	4h
매듭 교육	7월	중간점검	현 업무에 따른 논의 및 기타 의견 공유	면담	2h
	12월	마무리 점검	업무 성과 분석 및 이후 진로 관련 협의	면담	2h

**◆ 후속연계 계획**

- 위탁사(주) 오픈놀)의 취창업 지원 사업 연계 및 취업 역량 강화 프로그램에 대한 우선적 참여 안내
- 본사 및 타 위탁 공간(청년교류공간, 창업꿈터, 판교창업존) 교육 및 네트워킹 기회 제공
- 본사 업무(취/창업 및 진로 교육 서비스 콘텐츠 기업) 관련 지원 희망 시 추천
- 정규직 공간 매니저 채용 시 가산점 제공 및 우선 채용 검토

# 청년공간 운영관리매니저 운영 계획(도봉)

## ◆ 사업 내용

사업명	청년공간 운영관리매니저		
운영목적	도봉구 지역 청년들의 삶에 활력을 불어넣고 청년문제에 대한 대안을 적극적으로 모색하는 지역거점의 공유 공간 운영		
무중력지대 도봉 운영관리매니저 업무내용	역할	업무내용	모집인원
	○ 운영관리매니저	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대관 업체 관리 및 실적 관리</li> <li>• 무중력지대 도봉 멤버십 및 이용현황 매출 및 실적 관리 운영</li> <li>• 일자리카페 관리</li> <li>• (공통)공간 관리 및 홍보물 콘텐츠 제작</li> </ul>	○ 1명
	○ 사업보조매니저	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 무중력지대 도봉 오후 운영 관리</li> <li>• 센터 방법 및 보안, 안전 관리</li> <li>• 공간 활성화 사업 운영 및 사업 보조</li> <li>• (공통)공간 관리 및 홍보물 콘텐츠 제작</li> </ul>	○ 1명

## ◆ 참여자 교육훈련 계획

단계	일시	교육내용		방식	시간
		주제	내용		
기본 교육	상시	산업안전보건교육	산업보건 기초 및 피난요령	강연	2h
	상시	인권 교육	다양한 노동 인권에 대해 학습	강연	2h
	상시	장애인인식개선교육	장애인 인식 개선의 이해	강연	2h
	상시	성희롱예방교육	양성평등	강연	2h
	상시	개인정보보호교육	개인정보 보호 및 관리의 중요성	강연	2h
실전 교육	3월 1주-2주	오리엔테이션	관리 시스템 및 운영 매뉴얼 교육	면담	4h
	4월	업무인수인계	업무분장 및 실전 행정, 시설 관리 운영법	면담	2h
	분기별	실무교육	-행정: 기본 행정업무 -디자인: 프로그램사용	스터디	12h
	분기별	중간점검	현 업무에 따른 논의 및 기타 의견 공유	면담	3h
	6월-7월	청년트렌드읽기 1	아트토이교육	강연	2h
	8월-11월	현장실습	청년 커뮤니티 활동(소모임 등)	행사참여	4-6h

	9월-12월	청년트렌드읽기 2	독립출판	강연	2h
	상시	외부 프로그램 참여	직무에 따른 강연(포럼) 참여 기회 제공	강연	4h
매듭 교육	7월	중간점검	현 업무에 따른 논의 및 기타 의견 공유	면담	1h
	12월	마무리 점검	업무 성과 분석 및 이후 진로 관련 협의	면담	1h

**◆ 후속연계 계획**

- 기존 근무한 뉴딜매니저 1인 계약 연장을 통해 시설 운영에 있어 안정성 확보함
- 유료 취/창업 프로그램 및 교육 서비스 강의 관련 수강 희망시 무료 지원
- 추후 사업 프로젝트 매니저 선발 및 각종 청년지원사업에 참여시 연계 가능성 검토
- 기타 내외부 인적 인프라 활용하여 취업 및 역량 강화 프로그램 지원

# 청년공간 운영관리매니저 운영 계획(양천)

## ◆ 사업 내용

사업명	청년공간 운영관리매니저		
운영목적	청년공간 이용자와 보다 가까운 곳에서 소통하며 공간을 운영하고, 이용자들에게 필요한 서비스를 구축함에 있고, 무중력지대의 중요한 미션 중 하나인 커뮤니티 조성에도 다양한 공간을 활용하여 다각도에서 접근해보고자 함		
청년공간 운영관리매니저 업무내용	역할	업무내용	모집인원
	○ 공간운영 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 청년공간 이용자들에게 공간 사용과 관련한 기본적인 서비스 제공</li> <li>• 공간 대관 관련 시스템 운영 및 관리</li> <li>• 주기적인 공간 이용 관련 모니터링 계획수립 및 조사를 통한 환경 개선</li> </ul>	○ 1명 (적격여부에 따라 업무 배정)
○ 공간 커뮤니티 구축	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공유부역을 활용한 커뮤니티 조성</li> <li>• 공간 커뮤니티 업무 관련 보조</li> <li>• 커뮤니티 운영 회계업무 보조</li> </ul>		

## ◆ 참여자 교육훈련 계획

단계	일시	교육내용		방식	시간
		주제	내용		
기본 교육	4월1주	인권감수성 교육	인권감수성 함양을 위한 인권 교육	강연	2
	4월2주	성인지 교육	성희롱예방 및 성평등 교육	강연	2
	4월3주	청년정책 교육	청년정책 전반에 대한 흐름과 실태	강연	2
	4월4주	안전교육	심폐소생술 등 안전관련 교육	강연	1
	4월4주	노동 교육	노동법, 근로기준법 등 노동관련 교육	강연	2
	4월4주	개인면담	근무내용 및 업무관련 피드백	면담	1
실전 교육	5월1주	개인정보 보호 관련 실무교육	개인정보 활용 및 보호 관련 교육	강연	2
	5월2주	관계형성 관련 심리교육	커뮤니티 형성을 위한 관계맺기 심리교육	강연	2
	5월3주	청년공간 이해하기1	무중력지대양천 19년도 운영계획	강연	2
	5월4주	청년공간 이해하기2	타 청년공간 및 청년허브 방문	견학	4
	5월4주	개인면담	근무 및 업무관련 피드백	면담	1
	6월1주	중앙정부 청년 일자리 정책	중앙정부 차원의 청년 일자리 정책 교육	강연	2

	6월2주	중앙정부 청년 주거 정책	중앙정부 청년 주거 정책 교육	강연	2
	6월3주	기타 중앙정부 청년정책	기타 중앙정부 청년정책 교육	강연	2
	6월4주	청년공간 이해하기3	타 무중력시대 방문	견학	4
	6월4주	개인면담	근무 및 업무관련 피드백	면담	1
	9월1주	서울시 청년 일자리 정책	서울시 청년 일자리 정책 관련 교육	강연	2
	9월2주	서울시 청년 주거 정책	서울시 청년 주거 정책 관련 교육	강연	2
	9월3주	기타 서울시 청년 정책	기타 서울시 청년 정책 관련 교육	강연	2
	9월4주	청년공간 이해하기4	민간에서 운영중인 청년공간 방문	견학	4
	9월4주	개인면담	근무 및 업무관련 피드백	면담	1

<b>매듭 교육</b>	10월1주	개인면담	진로 및 향후 커리어 개발을 위한 면담	면담	1
	10월2주	진로 및 향후 커리어 개발	진로 및 향후 커리어 개발을 위한 면담	강연	2

### ◆ 후속연계 계획

#### ○ 고용승계 및 취창업연계방안

- 뉴딜일자리 계약기간이 남아있을 경우 계약 연장
- 지속적인 진로·커리어 개발 프로그램 제공
- 취·창업 관련 지원정책 참여자가 될 수 있도록 지속적 지원
- 지역 일자리 탐색·연계
- 취업 컨설팅을 통한 타 사업장 연계

# 청년공간 운영관리매니저 운영 계획(성북)

## ◆ 사업 내용

사업명	청년공간 운영관리매니저		
운영목적	※ 호명되는 ‘청년’ 에서 선언하는 ‘시민’ 으로서 아이덴티티 인식 ※ 청년을 위한 ‘마당’ 을 내고, 청년에 의한 ‘마을’ 을 만들 ※ 도시와 사회의 문제를 밀레니얼 세대의 일거리, 일자리로 만드는 실험실		
청년공간 운영관리매니저 업무내용	역할	업무내용	모집인원
	○ 영상기록매니저	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 청년단체 커뮤니티 활동 바이럴 영상제작</li> <li>• 무중력지대 사업 홍보영상 제작</li> <li>• 영상콘텐츠 제작을 위한 대외협력</li> </ul>	○ 2명 (적격자 있는 역할로 전체 인원 중 배정)
	○ 홍보마케팅	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보도자료 작성</li> <li>• 공간/사업 홍보를 위한 리스팅</li> <li>• 소셜미디어운영 및 마케팅</li> </ul>	
○ 행정지원매니저	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경영·회계업무 지원</li> <li>• 행정서류 작성</li> <li>• 계약등 보조 업무 진행</li> </ul>		

## ◆ 참여자 교육훈련 계획

단계	일시	교육내용		방식	시간
		주제	내용		
기본 교육	3월	OT	직장 적응 교육	강의	2
	3월	무중력지대	청년정책과 무중력지대 방향 설명	강의	2
	상반기	청년기관, 청년공간	방문 및 인터뷰	현장탐방	8
	상시	자기 주도 학습	분야별 도서 선정 및 리뷰모임	스터디	10
실전 교육	5월	지역네트워크 참여	청년단체, 지역단체 네트워킹참여	네트워킹	2
	수시	업무관련 행사 참여	박람회, 컨퍼런스 등 참여	행사	10
	7월	센터 전체 워크숍	업무 평가 및 업무조정 모임	워크숍	10
매듭 교육	12월	성과공유 모임	한 해 돌아보기 리뷰모임(내부)	모임	2

## ◆ 후속연계 계획

- 영상기록매니저 : 사업 종료 후 상호협의 통한 고용승계 가능 및 마을미디어 관련 취창업 연계
- 홍보마케팅 : 사업 종료 후 상호협의 통한 고용승계 가능
- 행정지원매니저 : 사업 종료 후 상호협의 통한 고용승계 가능



# 청년공간 운영관리매니저 운영 계획(서대문)

## ◆ 사업 내용

사업명	청년공간 운영관리매니저		
운영목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공간 운영의 안정성 형성과 자율적, 공공적 거버넌스 구축</li> <li>• 청년들이 지역에서 지속가능할 수 있는 경제기반 형성 지원</li> <li>• 청년예술가 활동 지원을 통한 지역문화 생태계 구축</li> </ul>		
청년공간 운영관리매니저 업무내용	역할	업무내용	모집인원
	○ 무중력지대 서대문 기획팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공유청년지대 운영</li> <li>• 청년공간 발굴</li> <li>• 공간 홍보 브랜딩</li> </ul>	○ 1명
	○ 무중력지대 서대문 운영팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 경영지원</li> <li>• 시설, 물품, 문서 관리</li> <li>• 재무, 회계, 인사지원</li> </ul>	○ 1명

## ◆ 참여자 교육훈련 계획

단계	일시	교육내용		방식	시간
		주제	내용		
기본 교육	2월4주	신입직원 OT	청년공간(무중력지대 홍제)의 정체성 및 업무 방향 안내	워크숍	2시간
	2월4주	업무 매뉴얼 교육 1	전화 예절 및 업무용 메일 작성 교육	워크숍	2시간
	3월1주	업무 매뉴얼 교육 2	지출품의서 온/오프라인 작성 교육	워크숍	2시간
	3월1주	업무 매뉴얼 교육 3	행사 준비 및 진행과정 교육	워크숍	2시간
	3월4주	인권교육	사내 직원들을 위한 평등문화 인권교육 실시	강연	2시간
실전 교육	3월2~3주	공간관리 업무	이용자카운트 및 응대, 대관관리 등 실제 업무 수행	업무수행	4시간
	4월	로컬 비즈니스 세미나	주 1회, 총 4주간의 로컬 비즈니스 세미나 진행	강연	8시간
	5월1주	청년공간 투어 1	외부 청년공간(무중력지대, 청년교류공간 등)을 방문하여 공간 구성 및 프로그램 조사	현장 답사	3시간
	5월2주	세무 강의	외부 전문가를 모시고 세무 강의 수강	강연	2시간
	5월2주	내부 스터디 진행	업무와 관련 있는 도서(기획, 도시재생 등) 읽고 개인 혹은 팀별 스터디 2회 진행	스터디	3시간
	5월3주	청년공간 투어 2	외부 청년공간(청년새싹공간, 청년허브 등)을 방문하여 공간 구성 및 프로그램 조사	현장 답사	3시간
매듭 교육	5월4주	외부 세미나 참여	청년공간에서 열리는 포럼/세미나/교육에 참여	스터디	4시간
	2,4,6월	업무 피드백(면담)	격월로 업무 피드백 및 면담을 진행하여 업무 분장에 반영	면담	3시간

## ◆ 후속연계 계획

### ○ 취창업지원 민간일자리 연계

- 사업관련 다양한 기관, 기업 등 DB 구축 및 민간분야 취업 연계지원
- 사업참여 청년들의 진로설계 및 민간분야 취업 연계지원
- 2019년 하반기, 도시재생 소셜벤처, 지역문화 콘텐츠 기업 등 창업 지원